

ZARZĄDZENIE NR9724 /18
PREZYDENTA WROCŁAWIA
z dnia15.05.2018..... 2018 r.

w sprawie zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z dotacją gminy Wrocław

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady i kryteria wraz z liczbą punktów stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z dotacją gminy Wrocław, zwanych dalej żłobkami.

§ 2. 1. Przyjmowanie dzieci do żłobków odbywa się na podstawie rekrutacji.

2. W rekrutacji mogą uczestniczyć dzieci, które mają miejsce zamieszkania na terenie miasta Wrocławia.

3. W dniu przyjęcia do żłobka dziecko musi mieć ukończone co najmniej 20 tygodni życia.

4. W rekrutacji może brać udział dziecko, które nie uczęszcza do żadnego ze żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków lub żłobka niepublicznego z dotacją gminy Wrocław.

5. W przypadku większej liczby dzieci rekrutowanych do żłobka, niż liczba miejsc w żłobku - ustala się liczbę punktów za dodatkowe kryteria do stosowania w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Liczba punktów za kryteria dodatkowe:

Nr kryterium	Kryteria dodatkowe	Wartość punktowa
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	750
2.	Niepełnosprawność dziecka	750
3.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	370
4.	Dziecko, którego tylko jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje lub pobiera naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	150
5.	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego żłobka, do którego złożono wniosek (dotyczy dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka w dniu, na który zadeklarowano objęcie dziecka opieką w żłobku)	100
6.	Czas oczekiwania na przyjęcie do żłobka	wg zasad w ust.7

7. Za czas oczekiwania na przyjęcie dziecka do żłobka przyznaje się dodatkowe punkty:

- okres I – przypadający od momentu złożenia kompletnego wniosku o przyjęcie do żłobka do momentu spełnienia kryterium wiekowego tj. ukończenia 20 tygodnia życia – 0 punktów, a jeżeli w wybranym żłobku nie ma pierwszej grupy wiekowej – do momentu spełnienia kryterium wiekowego w wybranym żłobku;
- okres II przypadający od 1 dnia, w którym dziecko spełnia kryterium wiekowe do dnia na jaki zadeklarowano we wniosku objęcie dziecka opieką w żłobku – 1 pkt/7 dni;

- okres III – przypadający na czas od którego dziecko spełnia kryterium wiekowe oraz osiągnęło datę objęcia dziecka opieką w żłobku we wniosku rekrutacyjnym do dnia zakwalifikowania do żłobka – 1pkt/1 dzień.
- 8. W pierwszym etapie funkcjonowania systemu, tj. w okresie od 28 maja 2018 r. do 31 sierpnia 2018 r., niezależnie od daty złożenia wniosku, punkty za oczekiwanie nie będą naliczone. Naliczanie punktów za oczekiwanie rozpocznie się od 1 września 2018 r.
- 9. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równorzędnej liczby punktów, do żłobka na wolne miejsca w danej grupie wiekowej zostaną przyjęte dzieci najwcześniej urodzone.
- 10. Do Żłobka nr 3 przy ul. Białowieskiej 27 rekrutowane są wyłącznie dzieci z alergiami pokarmowymi.
- 11. Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyjąć do żłobka wchodzącego w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków dziecko bez uwzględniania liczby uzyskanych punktów i miejsca na liście oczekujących.

§ 3. 1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium zamieszkania na terenie Wrocławia, są przedłożone do wglądu dokumenty potwierdzające zamieszkanie dziecka przynajmniej z jednym z rodziców/prawnym opiekunem na terenie miasta Wrocławia, w tym:

- dowód osobisty rodzica/prawnego opiekuna,
 - zaświadczenie potwierdzające meldunek stały lub czasowy dotyczące przynajmniej jednego z rodziców/prawnego opiekuna oraz dziecka,
 - inny dokument potwierdzający zamieszkanie, np. umowa najmu lokalu mieszkalnego.
2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 6 są:
- 1) kryterium nr 1 - oświadczenie rodzica o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
 - 2) kryterium nr 2 - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511) (do wglądu);
 - 3) kryterium nr 3 i 4:
 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
 - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów,
 - zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
 - 4) kryterium nr 5 – oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna poświadczające spełnienie kryterium, którego wzór stanowi załącznik nr 2 i 2a do zarządzenia.
3. Dokumentem potwierdzającym stan zdrowia dziecka w zakresie alergii pokarmowej jest zaświadczenie od lekarza alergologa.

§ 4. 1. Rekrutacja do żłobków odbywa się za pomocą systemu elektronicznego i prowadzona jest w każdym żłobku przez komisje rekrutacyjne.

2. Celem wprowadzenia systemu elektronicznego jest wsparcie procesu rekrutacji oraz podnoszenie jakości obsługi osób biorących udział w rekrutacji.

3. Rekrutacja w systemie elektronicznym, w okresie od 28 maja 2018 r. do 31 sierpnia 2018 r. jest rekrutacją jednorazową i odbywa się zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 6.

4. Możliwość składania wniosków w rekrutacji ciągłej zostanie uruchomiona od 1 września 2018 r.

5. Warunkiem udziału w rekrutacji jest wypełnienie przez rodzica/prawnego opiekuna Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.

6. Wnioski składa się tylko w formie elektronicznej.
7. Składanie wniosków odbywa się w systemie ciągłym – całorocznym.
8. Rodzic/prawny opiekun może na jedno dziecko złożyć jeden wniosek.
9. Składając wniosek rodzic/prawny opiekun:
 - deklaruje datę od której dziecko ma być objęte opieką żłobkową,

– wskazuje preferowane żłobki (żłobek pierwszej, drugiej i trzeciej preferencji).

10. Wniosek złożony za pomocą systemu elektronicznego można edytować i dokonywać zmian do momentu zakwalifikowania dziecka do żłobka.

11. Rodzic/prawny opiekun będzie potwierdzał w systemie ważność wniosku. Brak potwierdzenia ważności wniosku w wymaganym terminie powoduje wykluczenie z rekrutacji.

12. Dzieci kwalifikowane są do grup wiekowych do poszczególnych żłobków.

13. Kwalifikacja dziecka do żłobka uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 9 oraz ilości wolnych miejsc w danej grupie wiekowej.

14. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych zaznaczonych we Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka w wybranym żłobku oraz punktów za czas oczekiwania. Punkty za czas oczekiwania naliczane są odrębnie dla żłobka pierwszej, drugiej i trzeciej preferencji.

15. Wydrukowany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 1 – 3 rodzic/opiekun prawny składa po zakwalifikowaniu dziecka do żłobka. Dokumenty składa w żłobku, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

16. Przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 1 – 3 nieprawdziwych lub niezgodnych ze złożonym elektronicznie wnioskiem skutkuje wykluczeniem z rekrutacji.

17. Nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 1 – 3, a zaznaczonych we wniosku lub niepodpisanie umowy o świadczenie usług żłobka w wyznaczonym terminie skutkuje:

- wykluczeniem z rekrutacji, w przypadku rekrutacji, o której mowa w ust. 3,
- utratą liczby punktów za czas oczekiwania w rekrutacji w systemie ciągłym.

18. Dzieci niezakwalifikowane do żłobka w rekrutacji, o której mowa w ust. 3, automatycznie uczestniczą w rekrutacji w systemie ciągłym bez konieczności składania dodatkowych wniosków.

§ 5. 1. Dziecko, które aktualnie korzysta z usług żłobka, jest zwolnione z udziału w rekrutacji w przypadku złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna na piśmie w odpowiednim terminie potwierdzenia woli kontynuacji opieki nad dzieckiem w żłobku.

2. Odwołania od wyników rekrutacji do żłobków publicznych rozpatruje Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Od decyzji Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków odwołanie nie przysługuje.

3. Odwołania od wyników rekrutacji do żłobków niepublicznych rozpatruje Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia. Od decyzji Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych odwołanie nie przysługuje.

4. Szczegółowe zasady elektronicznej rekrutacji określa regulamin ustalony przez Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków w porozumieniu z Dyrektorem Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.

§ 6. Harmonogram przeprowadzenia jednorazowej rekrutacji dzieci do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków i żłobków niepublicznych z dotacją gminy Wrocław na dzień 1 września 2018 r.:


lp.	zadanie	termin
1.	elektroniczne składanie wniosków	28 maja 2018 r. do 9 czerwca 2018 r.
2.	informacja dla rodziców/prawnych opiekunów o zakwalifikowaniu dziecka do żłobka	do 14 czerwca 2018 r.
3.	składanie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci zakwalifikowanych do żłobka wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów	od 15 do 22 czerwca 2018 r.

4.	podpisywanie umów o świadczenie usług żłobka	do 17 sierpnia 2018 r. w zależności od terminu przerwy wakacyjnej w danym żłobku
----	--	--

§ 7. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wrocławskiego Zespołu Żłobków i Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Spraw Społecznych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta

Adam Grehl
WICEPREZYDENT WROCŁAWIA

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE o wielodzietności rodziny kandydata do żłobka

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

..... wychowującego się w rodzinie wielodzietnej.
(imię i nazwisko dziecka)

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, w tym w systemach informatycznych. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych przez żłobek w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Wyjaśnienie:

Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkałą pod wspólnym adresem, składającą się z rodziców/rodzica mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy;

Z up. Prezydenta

Adam Grehl
WICEPREZYDENT WROCŁAWIA

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

rodzica/opiekuna prawnego o zgłoszeniu do placówki dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług żłobka*

Oświadczam, że moje dziecko ma rodzeństwo
(imię i nazwisko dziecka)

w żłobku

.....
nazwa i adres żłobka

.....
(imię i nazwisko rodzeństwa)

.....
(imię i nazwisko rodzeństwa)

*dotyczy dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka w dniu, na który zadeklarowano gotowość podjęcia przez dziecko edukacji w żłobku

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, w tym w systemach informatycznych. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych przez żłobek w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Z up. Prezydenta


Adam Grehl
WICEPREZYDENT WROCŁAWIA

Załącznik nr 2a
do zarządzenia nr 9724/18
Prezydenta Wrocławia
z dnia 15 maja 2018 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

rodzica/opiekuna prawnego o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci

Oświadczam, że do żłobka


.....
(nazwa i adres placówki)

zgłaszam jednocześnie dzieci.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, w tym w systemach informatycznych. W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych przez żłobek w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Z up. Prezydenta

Adam Grehl
WICEPREZYDENT WROCŁAWIA